



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
 “КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
 імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента Шишоліка Марка Валерійовича
 Факультет, інститут Механіко-машинобудівний інститут
 Кафедра Динаміка і міцності машин та опору матеріалів
 освітня програма ОПП Динаміка і міцність машин
 код и назва спеціальності 131 Прикладна механіка
 назва спеціалізації Динаміка і міцність машин

IV курс, група МП-71

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент Шишолік Марк Валерійович направляється
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 на Тов Прогрестех-Україна в м. Київ для
 (назва підприємства, установи)
 проходження переддипломної практики
 (назва практики)

з 12 квітня 2021 р. по 16 травня 2021 р.

Декан (директор) Бобир М. І.
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Студент Шишолік Марк Валерійович
 (прізвище, ім'я, по батькові)

на практику
 прибув

в и б у в
“12” квітня 2021 р. “16” травня 2021 р.

Керівник підприємства
 М.П.

Керівник практики Терещук М. М.



Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

3. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

4. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема Побудова моделі центроплана для визначення її властивостей при крученні

Зміст Проектування тривимірної моделі центроплана у системі автоматичного проектування Catia V5R20. При створенні моделі необхідно дотримуватись усіх розмірів що вказано на креслені та враховувати правильну послідовність утворення поверхонь.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	Курс "Конструкція літака"	+		+						
	Курс "Технології літакобудування"		+							
	Самостійна підготовка				+					
	Курс "3D моделювання"					+				
	Виконання індивідуального завдання					+				
	Оформлення необхідної документації					+				

Керівники практики:
від університету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

___ 1 ___ тиждень практики

___ 12-16 квітня ___
(Дати)

(Записи про виконання завдання)

На першому тижні мені розказали основну інформацію про компанію в якій я буду проходити практику. Я проходив курс “Конструкція літака”, а також виконував тести.

___ 3 ___ тиждень практики

___ 26-30 квітня ___
(Дати)

(Записи про виконання завдання)

На третьому тижні практики я продовжив слухати курс “Конструкція літака” і виконувати тести. Також, в кінці тижня я склав фінальний тест по цьому курсу.

___2___ тиждень практики

___19-23_ квітня ___
(Дати)

(Записи про виконання завдання)

На другому тижні практики я проходив курс “Технології літакобудування” і після кожної лекції виконував не великий тест. В кінці тижня я склав фінальний тест по цьому курсу

___4___ тиждень практики

___3-7_ травня ___
(Дати)

(Записи про виконання завдання)

На четвертому тижні я займався самостійно відповідно до матеріалів, що надали мені лектори попередніх курсів. Також отримав індивідуальне завдання.

___ 5 ___ тиждень практики

___ 10-14 травня ___
(Дати)

(Записи про виконання завдання)

**На п'ятому тижні я проходив курс "3D моделювання".
Познайомився з середовищем проектування CATIA
V5R20. Виконував завдання і склав фінальний тест.
Також, зробив індивідуальне завдання.**

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Завдання згідно програми практики, а також індивідуальні завдання виконано у повному обсязі, а студент, (Шишолік М. В.), заслуговує на оцінку "відмінно".

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____



Тов Прогрестех-Україна _____

(найменування підприємства, організації, установи)

Барандич К.С. _____

(прізвище та ініціали)

“ 16 ” 05 2021 року

підпис)

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Завдання згідно програми практики, а також індивідуальні завдання виконано у повному обсязі, а студент, (Шишолік М. В.), заслуговує на оцінку "відмінно".

Дата складання заліку “ 18 ” 05 2021 року

Оцінка:

за національною шкалою відмінно

кількість балів 95 (дев'яносто п'ять)

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу _____
Пискунов С.О. _____

(підпис, прізвище та ініціали)