

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»
МЕХАНІКО-МАШИНОБУДІВНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
механіко-машинобудівного інституту
_____ М.І. Бобир _____
(підпис)(ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 20__ р.

Переддипломна практика

(назва кредитного модуля)

РОБОЧА ПРОГРАМА

підготовки	<i>бакалавр</i>
	(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)
з галузі знань	<i>13 Механічна інженерія</i>
	(шифр і назва)
спеціальності	<u>131 Прикладна механіка</u>
	(шифр і назва)
форми навчання	<i>денна</i>
	(денна/заочна)

Ухвалено методичною
комісією

_____ ММІ _____

(назва інституту/факультету)

Протокол № від

_____ 20__ р. _____

Голова методичної комісії

_____ О.А.Охрименко _____
(підпис) (ініціали,

прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Проф, д.т.н., проф. Бабенко Андрій Єлісейович

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

Проф, д.т.н., проф. Боронко Олег Олександрович.

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

Доцент, к.т.н., доцент Трубачев Сергій Іванович

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри динаміки і міцності машин та опору матеріалів

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри

(підпис)

(С.О.Пискунов)
(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Вступ

Наскрізну програму науково-
дослідної практики

складено відповідно до освітньо-професійної програми
підготовки

бакалавр

напряму
(спеціальності)

131 Прикладна механіка

(назва ОКР)

Фахівці спеціальності 131 «Прикладна механіка» покликані брати активну участь в розв'язанні актуальних задач науки та техніки. Тому навчальний процес має забезпечити наявність у майбутніх спеціалістів глибоких знань і достатній рівень практичних навичок.

Кваліфікаційна характеристика спеціальності 131 «Прикладна механіка» вимагає раціонального поєднання теоретичних знань спеціалістів з умінням розв'язувати практичні питання. Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати якнайбільшу наукову та практичну підготовку, бути умілим організатором, вміти працювати з людьми. Програма навчання студентів передбачає таку форму практичної підготовки спеціалістів, як переддипломна практика. Переддипломна практика за спеціалізацією «Динаміка і міцність машин» будучи складовою частиною навчального процесу, забезпечує підготовку бакалаврів, які б мали необхідні знання і практичні навички з спеціальності, були б здатні вносити активний творчий внесок у розв'язання найважливіших завдань, які стоять перед машинобудуванням.

Основним завданням переддипломної практики студентів є закріплення теоретичних знань, які студенти отримали в процесі навчання, шляхом вивчення досвіду роботи підприємств, науково-дослідних інститутів і лабораторій, оволодіння виробничими та дослідницькими навичками, прогресивними методами організації виробництва, набуття навичок організаторської роботи у колективі.

Навчальним планом для бакалаврів передбачена переддипломна практика за темою магістерської дисертації в VIII семестрі (4 курс), привалістю 5 тижнів.

2. Мета і завдання переддипломної практики бакалаврів

Переддипломна практика є завершальним етапом у циклі практичної підготовки студентів і має наступні мету і завдання: закріплення та розширення знань зі спеціальних дисциплін, які були одержані під час навчання; отримання навичок роботи дослідником у галузі вивчення різноманітних аспектів міцності і напружено-деформованого стану конструкцій і їх елементів; вивчення літератури та іншої документації, яка необхідна для виконання дипломної роботи; вивчення чи розробка приладів, оснащення, пристосувань для виконання експериментальної частини дипломної переддипломної роботи з заданої тематики; виконання розділів дипломної роботи, пов'язаних з самостійною постановкою експерименту, використанням унікального обладнання, вибором математичної моделі, та методу дослідження, вивчення правил техніки безпеки і охорони праці при роботі з приладами і установкам. В результаті проходження практики студенти повинні:

- а) знати математичні методи розв'язання задач, методику постановки експерименту на стендах, де будуть проводитись експериментальні роботи за темою дипломної роботи; сучасні методи обробки експериментальних даних; аналітичні та чисельні методи дослідження задачі, яка поставлена в дипломній роботі;
- б) уміти користуватися сучасним математичним апаратом при розв'язанні інженерних задач; конструювати пристрої, оснащення для проведення експерименту; використовувати обчислювальну техніку в наукових дослідженнях; складати звіти за проведеними дослідженнями, реферати за вивченою літературою згідно з державними стандартами; творчо підходити до розв'язання інженерних задач;

в) отримати навички самостійної роботи на експериментальному обладнанні; забезпечення фізичних умов експерименту, розробки нових експериментальних засобів та методик досліджень; роботи з науковою літературою; патентного пошуку, рефератів, доповідей..

3. Загальні вимоги до організації та проведення переддипломної практики

3.1. Закріплення підприємств-баз практики

Закріплення баз практики сприяє становленню та підсиленню довгострокових прямих контактів з підприємствами, а також розвитку кооперації між ними у справі підготовки спеціалістів. Оновлення баз має ґрунтуватися на аналізі підсумків проведення практики і повинно сприяти підвищенню якості та ефективності практичної підготовки студентів. Вибору баз практики повинна передувати ретельно проведена робота кафедри з вивчення виробничих та економічних можливостей підприємств, їх спроможності для проведення практики студентів за спеціальністю. При цьому повинні бути враховані перспективи економічного розвитку відповідних галузей промисловості, а також шляхи удосконалення підготовки фахівців. В разі необхідності вищий навчальний заклад може додатково укладати прямі угоди з підприємствами про виділення місць проходження практики студентами. Це мають бути кращі підприємства галузі, які б відповідали таким вимогам і мали

високий рівень техніки та технології, організації і культури виробництва та науково-технічні зв'язки з університетом.

Основні бази практики:

1. Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (кафедра динаміки і міцності машин та опору матеріалів, інші кафедри університету).

2. Інститути Національної академії наук України за профілем :

-Інститут проблем міцності ім. Г.С. Писаренка НАН України,

- Інститут надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України
- Інститут механіки ім С.П. Тимошенка НАН України,
- Інститут електрозварювання ім.Є.О.Патона НАН України,
- Інститут проблем матеріалознавства ім.І.М.Францевича НАН України.

3. Конструкторські бюро та спеціалізовані організації

- ДП «АНТОНОВ» м. Київ ,
- Державний науково-технічний центр ядерної та радіаційної безпеки м. Київ,
- ДП «Державний науково-дослідний центр залізничного транспорту України» м. Київ,
- Тов «НВО БілоцерківМАЗ», м. Біла Церква.

4. Комерційні профільні фірми та товариства

- ТОВ «Прогрестех-Україна»-офіційний представник фірми «Boeing», м. Київ,
- ТОВ «Науково-дослідний інститут арматуробудування», м.Київ,
- ДП «Жулянський машинобудівний завод» м. Вишневе
- Тов «Метал-А». м. Бровари

На вказаних підприємствах студенти набувають досвіду роботи за спеціальністю.

3.2. Укладання угоди з підприємством про проведення переддипломної практики студентів

Офіційною підставою для проведення переддипломної практики студентів на виробництві є угода, яку укладають між собою вищий навчальний заклад та підприємство . Угоди укладаються з підприємствами за заявкою кафедри.

Порядок подачі заявок і укладання угод регламентується наказом ректора та розпорядженням декана. В наказі обов'язково вказується: факультет, курс, група, прізвища, імена та по батькові студентів, які направляються на практику на дане підприємство, термін проходження практики, керівники практики від вузу, строки їх перебування на базі практики.

Керівник підприємства-базис практики видає наказ про практику, визначаючи в ньому порядок організації та проведення практики, заходи для створення необхідних умов студентам-практикантам для виконання

ними програми практики, заходи щодо охорони праці та запобігання нещасних випадків. Здійснює контроль за дотриманням студентами внутрішнього розпорядку підприємства, інші заходи, які забезпечували б якісне проведення практики, призначає керівника практики від підприємства.

3.3. Розробка робочих програм практики та їх узгодження

Робоча програма практики розробляється у відповідності до конкретної бази практики, і підписується особою, яка розробляє її та завідуючим профільною кафедрою. Узгоджена з підприємством програма практики - це документ, виконання якого для кафедри, підприємства, викладача, студента-практиканта є обов'язковим. Робоча програма практики повинна щорічно поновлюватися.

3.4. Розподіл студентів за місцем проходження практики та призначення керівників

Розподіл студентів та керівників з числа професорсько-викладацького складу за місцем проходження практики оформлюється наказом по університету на основі відповідних заявок кафедри. В наказі має бути точно визначено час перебування керівника від вищого навчального закладу на підприємстві-базі практики. Забороняється вносити до наказу викладачів, які перебувають у відпустках, а також суміщення відрядження з будь-яких інших причин з відрядженнями для керівництва практикою.

3.5 Зміст практики.

Протягом перших двох днів студенти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки в лабораторії та на своєму робочому місці, ознайомитись з лабораторією, її структурою, існуючими нормами розташування обладнання, організацією робіт, пов'язаних з постановкою досліджень в галузі міцності матеріалів і конструктивних елементів та узгодити з керівниками календарний план проходження практики за етапами.

Детально вивчити літературу, що включає монографії, періодичні видання, а також науково-технічні звіти про виконання дослідження в даному відділі. Основні питання, пов'язані з виконанням проекту мають бути законспектованими та доведеними до керівника.

Студент-практикант повинен досконало вивчити конструкцію, що досліджується, методику проведення науково-дослідних та експериментальних робіт за темою дипломної роботи. Студент в разі необхідності конструює пристрої, оснастку і бере участь в модернізації стендів та існуючих методик.

Протягом основного періоду практики дипломант повинен виконати всю науково-дослідну частину магістерської дисертації, опрацювати результати експерименту і проаналізувати одержані результати.

У випадку, коли робота являє собою теоретичне дослідження, то після ознайомлення з основною літературою вибирається розрахункова модель, наводяться необхідні математичні викладки, складаються алгоритми і програми розрахунків на ЕОМ. Результати розрахунків подаються у вигляді таблиць і графіків.

3.6. Охорона праці і техніка безпеки

Перед початком проходження практики студент зобов'язаний пройти інструктаж з техніки безпеки на підприємстві, одержати дозвіл та приступити до роботи.

3.7. Проведення переддипломної практики

Переддипломна практика проводиться у відповідності до робочої програми.

В робочу програму входить календарний графік, в якому передбачається:

- оформлення та одержання перепусток на підприємство;
- вивчення правил техніки безпеки;
- виконання самостійних завдань на конкретних робочих місцях;
- оформлення щоденника практики;
- оформлення звіту;

здача заліку з практики .

Студент має обов'язково виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства

3.8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються кожним студентом протягом практики за темою практики, які використовуються в магістерській дисертації.

Зразки індивідуальних завдань бакалаврів :

- 1.Розрахунок і проектування конструктивних елементів та вузлів установки СН-10 для дослідження механічних властивостей матеріалів за складного напруженого стану
- 2.Модернізація конструктивних елементів та вузлів установки СНТ-6 для механічних випробувань трубчастих зразків осьовою силою і крутним моментом
- 3.Розрахунок і проектування конструктивних елементів та вузлів установки УСНС-2 для випробувань матеріалів на розтяг з крученням
- 4.Модернізація конструктивних елементів та вузлів установки 1246Р для високотемпературних випробувань зразків на розтяг
- 5.Розрахунок конструктивних елементів та вузлів установки ВТУ-2В для дослідження механічних властивостей матеріалів за статичного навантаження.
- 6.Дослідження реологічних характеристик полімерних матеріалів на поліуретановій основі.

3.9 Заняття та екскурсії під час практики.

Планування і проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від вищого навчального закладу та бази практики. Заняття під час практики можуть проводитися у вигляді лекцій, семінарів,

практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичного навчання з використанням матеріальних можливостей і готової продукції бази практики. Заняття повинні розкривати студентам перспективи розвитку спеціальності і готування їх до наступного вивчення у вищому навчальному закладі дисциплін навчального плану. Для проведення таких занять необхідно залучати найбільш кваліфікованих вчених і співробітників бази практики. Екскурсії під час практики проводяться з метою надбання студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для поширення світогляду і ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей. Кількість годин, що відводиться на заняття та екскурсії для студента, не повинна перевищувати шести годин на тиждень.

4. Форми і методи контролю переддипломної практики

Контроль за проведенням практики ставить на меті виявлення та усунення недоліків і надання практичної допомоги студентам у виконанні програм практики.

Контроль з боку вищого навчального закладу здійснюється:

керівником практики; завідувачем кафедри, або відповідальним за практику; представниками відділу практики вищого навчального закладу. Протягом всього терміну практики найактивніший контроль і нагляд за виробничою діяльністю студентів проводиться керівниками практики від вищого навчального закладу та підприємства

Контролюючий має застосовувати невідкладні заходи для усунення виявлених недоліків. Про суттєві недоліки контролюючий повинен негайно доповісти керівнику вищого навчального закладу та підприємства - бази практики. Протягом усієї практики студент веде щоденник встановленого зразка з щоденним записом про виконану роботу. В щоденнику керівник на

початку практики коротко формулює індивідуальне завдання, по закінченню практики дає відгук про роботу студента.

В процесі контролю перевіряється хід складання звіту й виконання індивідуального завдання. Перевірка здійснюється шляхом співбесіди зі студентами і контролю записів у щоденнику.

Після завершення практики студенти здають диференційований залік (захищають звіти). Оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

5. Вимоги до звіту

Звіт має бути складеним у відповідності до діючої програми практики і надрукованим або розбірливо написаним на білому папері формату А4. Приблизний обсяг звіту 20-25 сторінок. Титульна сторінка підписується автором. На початку звіту розміщується зміст з вказаними сторінками. Оформляють звіт за нормами ЄСКД.

Звіт повинен містити:

1. Вступ, в якому викладені наступні питання:
 - а) техніко-економічне обґрунтування заданої теми, її актуальність, зв'язок з завданнями науки і виробництва
 - б) короткий опис лабораторії з вказаним основним обладнанням і приладами;
2. Стан досліджуваного питання за літературними джерелами з обґрунтуванням постановки задачі і мети досліджень за заданою темою.
3. Методика досліджень з описом застосованих установок, приладів, оснащення, пристроїв, їх ескізи, схеми, рисунки.
4. Опис індивідуального завдання і аналіз результатів досліджень.
5. Список літератури.

Після коректування звіту його можна застосувати як основу до поясної записки до магістерської дисертації.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Ткачук К.Н., Зацарний В.В. та ін. Охорона праці та промислова безпека. Навчальний посібник. – К.: Лібра, 2010. – 559 с.
2. Розроблення стартап-проекту [Електронний ресурс] : Методичні рекомендації до виконання розділу магістерських дисертацій для студентів інженерних спеціальностей / За заг. ред. О.А. Гавриша. – Київ : НТУУ «КПІ», 2016. – 28 с.
3. Положення про організацію дипломного проектування та державну атестацію студентів НТУУ «КПІ»./Уклад. В.Ю.Угольніков. Заг. Ред.. Ю.І.Якименка – К:ВПК «Політехніка», 2014. – 84с.
4. Писаренко Г.С., Лебедев А.А. Деформирование и прочность материалов при сложном напряженном состоянии.- К.: Наук. думка, 1976 - 415с.
5. Писаренко Г.С..Можаровский Н.С. Уравнения и краевые задачи теории пластичности и ползучести. Справочное пособие.-К.:Наук. думка, 1981.- 496с.
6. Прочность материалов и элементов конструкций в экстремальных условиях в 2-х т./ Под общ.ред. Писаренко Г.С. - К.: Наук. думка, 1980.- Т.1.-535с.,Т.2.-539с.
7. Соппротивление материалов деформированию и разрушению. Справочное пособие в 2-х т./Троценко В.Т., Красовский А.Я., Покровский В.В., Сосновский А.А., Стрижало В.А./ -К.: Наук. думка, 1994.-Т.1.- 286с.,Т.2.-701с.
8. Бабенко А.Е.,Бобырь Н.И.,Бойко С.Л.,Боронко О.А. Применение и развитие метода покоординатного спуска в задачах определения напряженно-деформированного состояния при статических и вибрационных нагрузках.-К.: Инрес, 2005.-264 с.
9. Механические свойства конструкционных материалов при сложном напряженном состоянии. Справочник/ Лебедев А.А., Ковальчук Б.И., Гигиняк Ф.Ф., Ламашевский В.П./- К.: Наук. думка, 1996 .- 740 с.
10. Писаренко Г.С., Стрижало В.А. Экстремальные методы в механике

деформируемого твердого тела .- К.: Наук. думка, 1986.-263с.

11. Василенко Н.В. Теория колебаний. - К.: Вища шк.,1992.- 429 с.

12. Прочность, устойчивость, колебания. Справочник в 3-х т./ Под ред.

И.А. Биргера, Я.Г. Пановко.-М.: Машиностроение, 1968.

13. Матвеев В.В. Демпфирование колебаний деформируемых тел.- К.:
Наук. думка, 1985.-263с.

14.Рудаков К.М. Чисельні методи аналізу в динаміці та міцності
конструкцій.-К.: НТУУ «КПІ».-2007.-379 с.

15. Цибенко О.С.,Крищук М.Г. Системи автоматизованого проектування
та інженерного аналізу в машинобудуванні.-К.: НТУУ «КПІ».-2008.-100 с.

Зразок титульної сторінки пояснювальної записки

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“ КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО”

Кафедра динаміки і міцності машин та опору матеріалів

Звіт з переддипломної практики

Тема індивідуального завдання: “Методика визначення характеристик
міцності волокнистих композитних матеріалів за кімнатної температури”

Виконав: студент групи МП-41

Бойко Б.П.

Прийняв: доц. Шульга П.В.

Додаток 2

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
Кафедра, циклова комісія _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “ ____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Додаток 2

УГОДА № _____
на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто _____ “_____”
_____ 20__ р.

Національний технічний університет України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
в особі _____
_____ (посада, прізвище та ініціали),

що діє на підставі доручення ректора № _____
_____ (статут або доручення),

і, _____
_____ (назва підприємства, організації, установи)

в особі _____
_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі _____
_____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Код і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити

спецюдягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови

—

—

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального _____ закладу

—

Бази _____ практики

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

Декан (Директор)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ _____ ” _____ 20__ року

М.П. “ _____ ” _____ 20__ року

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Додаток 3

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „__” _____ 20__ року до _____ (назва підприємства, організації, установи)
і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „__”
_____ 20__ року № _____ студент _____
зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
20__ року
організації, установи)

“__” _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“__” _____ 20__ року

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

Національний технічний університет України

“Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського”

Факультет _____

“Затверджено “
Декан (директор)

“ ____ ” _____ 200 _

р.

М.п.

УЗГОДЖЕНО :

Головний спеціаліст підприємства:

Завідувач кафедрою:

“ ____ ” _____ 200 _р.

“ ____ ” _____ 200 _р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

проведення практики студентів _____ курсу

з спеціальності _____

на підприємстві _____

з “ ____ ” _____ по “ ____ ” _____ 200 _р.

Робоча програма складена на основі наскрізної програми, затвердженої
деканом факультета

“ ____ ” _____ 20 _р.

	ознайомлення з місцем роботи	
4.	Виконання програми практики і індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою)	На протязі всієї практики
5.	Оформлення щоденника, звіту і складання заліку з практики	
6.	Розрахунок у гуртожитку та здача перепустки	

Керівник практики від ВНЗ

(посада, прізвище, підпис)

Керівник практики від підприємства

(посада, прізвище, підпис)